Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha: **30** de **noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17672-2025 de 21 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095831 Del 21/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Contratista **ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA**
C.C. 37123711
Teléfono. 3162919984
Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17672-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- El Contratista apoyo en el proceso de contratacion de contratos de prestacion de servicios asignados revisando en la plataforma de SIGEP 2 el cargue de los documentos en educacion, experiencia laboral, experiencia laboral docente y documentos adicionales para que todo este conforme a los requisitos señalados en la ley y asi poder validar la hoja de vida de cada uno de los contratistas asignados entre ellos: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA JOHANNA CADENA CASTAÑEDA JOHN BREITNER PORRAS RIVERA JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS JORGE IVAN OLAYA MERA JORGE JONIER CASTAÑEDA JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE, JOSE ALEJANDRO RAMIREZ RAMIREZ JOSE ALEXIS BARRETO LUGO JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS. AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO, ALISSON VALENCIA AGUDELO, ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE,AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON DANNY ALEXANDER MINOTA SOTODAVID FELIPE MONTOYA

RUEDA,DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES,DEISY JOHANNA VASCO,DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO,DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO,DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR,DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA,DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO,DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO,EDISON PEÑA MEDINA,EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ,ERIKA MARIA MONTERO WAGNER. JHON EYMAR RIVAS SABOGAL JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA JOHANNA CADENA CASTAÑEDA JOHN BREITNER PORRAS RIVERA JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS JORGE IVAN OLAYA MERA JORGE JONIER CASTAÑEDA JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE JOSE ALEJANDRO RAMIREZ RAMIREZ JOSE ALEXIS BARRETO LUGO JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS.

- El contratista realizo el cargue de RPC (REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO) de cada contratista asignado en la plataforma de secop 2, lo anterior para que los contratos queden ejecutados.

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
JORGE JONIER CASTAÑEDA
CARLOS GUTIERREZ CABRERA
LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
GUSTAVO MENDEZ POLANCO
WALTER BETANCOURT FRANCO
RICARDO LEON BECERRA AGUDELO
JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS
HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO
BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
JORGE MARIO MURGUEITIO VALENCIA
GABRIEL RIASCOS GARCIA
RICAURTE BONILLA LENIS
RENET CONTRERAS CORTES
WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
RAUL ARIAS BAQUERO
EDISON PEÑA MEDINA
AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
MAURICIO HERRERA VASQUEZ
SAMUEL CANO GONZALEZ
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS

MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
JOHANNA CADENA CASTAÑEDA
JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
ANA KARINA SERRANO MORAN
DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
SARA LILIANA DUQUE POSSO
LUZ MERY OCAMPO BENITEZ
FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ
PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
NANCY LOAIZA VELEZ
SANDRA LOSADA VASQUEZ
MADELEINE HENAO ESCOBAR
LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
OBDULIA VALENCIA RIASCOS
MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CAROLINE HERMOSA ORTIZ
LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
NILSON RAMOS MENDEZ
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
NICOLAS ALARCON CARDOZA
JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
ALISSON VALENCIA AGUDELO
ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
STEPHANIE BUSTAMANTE VICTORIA

- El Contratista reviso el cargue de documentos de la hoja de vida en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo de cada uno de los contratistas asignados Verificando que todo lo que este en drive este en la carpeta que entrega el contratista los docuemntos que se revisan son : cedula, libreta militar titulos de bachiller profesion con sus respectivas actas, experiencia laboral, docuemntos adicionales tales como: pasado judicial, policia , medidas correctivas, inhabilidades delitos sexuales redam, antecedentes disciplinarios de la profesion ,fiscales disciplinarios,rut. https://drive.google.com/drive/folders/1c1M92q27nyWaU0pep4nGj2l1sHG7Gfwc

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

- El contratista proyecto acta de liquidacion de contrato asignado 1.310-17.13-8521-2025, revisando enla plataforma de secop 2 que el contratista entrego completamente el producto, que las actividades quedaron ejecutadas según lo pactado verificando entregables, informes, resultados.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- El contratista apoyo en la revisione impresión de documentos precontractuales de los contratos de prestacion de servicios https://drive.google.com/drive/folders/1kd7dAAsYP9MepaqTZpUy9lScvs3aZ0sU tales como:
ESTUDIOS PREVIOS
ANALISIS DEL SECTOR Y MATRIZ DE RIESGOS
CDP
CONCEPTO JURIDICO
RESOLUCION DE JUSTIFICACION
CERTIFICADO DE IDONEIDAD
SOLICITUD DE NECESIDAD
INVITACION A PRESENTAR OFERTA
DESIGNACION COMO SUPERVISOR

DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR
COMPLEMENTO DEL CONTRATO
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- El contratista organizo la carpeta del Convenio Interadministrativo entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE. NIT. 800.182.554-0, contrato numero: 1.310.18.02-16610 con sus respectivos conceptos juridicos y documentos aprobados y cargados en secop 2 para ser entregada a gestion documental con su respectivos documentos señalados en la lista de chequeo lo anterior como guia y herramienta del control del expediente

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista particicipo en capacitacion plataforma Sigepll para designacion al equipo encargado de esta plataforma para revision de documentos a contratistas prestacion de servicios noviembre.

- El contratista asistio a reunion programada para el tema de contratacion en donde se asignaron las actividades a cada contratista para llevar a cabo la contratacion de prestacion de servicios de los contratistas de la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento del empleo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizo el acompañamiento en recibir a los contratistas sus respectivas carpetas en la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento del empleo para la revision de documentacion de sus respectivos contratos de prestacion de servicios.

7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- El contratista participo en capacitación del lenguaje claro en la función pública la cual tuvo el propósito de mejorar la comunicación con la ciudadanía y promover el control social, lo anterior consagrado en la constitución política de 1991 referente al reconocimiento de idiomas oficiales en el territorio colombiano.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **noviembre** de **2025**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019